



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СШ «Русь»

ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ

А.В. Кузьменко

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных работников МБУДО СШ «Русь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Русь» (далее – Учреждение) в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 30.12.2020 № 519-ФЗ);
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении Требований к форме согласия на обработку персональных данных»;
- Локальными нормативными актами Учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Оператор персональных данных (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели и содержание такой обработки. В рамках настоящего положения оператором является МБУДО СШ «Русь».

Персональные данные работника учреждения – это любая информация, которая прямо или косвенно относится к конкретному физическому лицу и позволяет его идентифицировать. В контексте трудовых отношений это сведения, необходимые для выполнения рабочих функций и оформления трудовых отношений.

Субъект персональных данных (далее субъект) - это определённое или определяемое физическое лицо, к которому прямо или косвенно относятся персональные данные. Работник - это физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором (работодателем).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

3.2.7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Хранение персональных данных:

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется секретарем (специалистом по кадрам) школы, бухгалтерией, на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2. Личные дела работников школы хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела сотрудников хранятся в кабинете секретаря (специалиста по кадрам) в специально отведенной секции шкафа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.3.3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687.

3.4. Передача персональных данных:

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри организации, учреждения) к персональным данным субъекта имеют:

- директор школы;

- секретарь (специалист по кадрам) школы;

- главный бухгалтер школы;

- бухгалтер школы;

- непосредственные руководители по направлению деятельности (доступ к персональным данным сотрудников, непосредственно находящихся в его подчинении);

- сам субъект, носитель данных.

3.4.4. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: инспекции Федеральной налоговой службы, правоохранительные органы, Федеральная служба государственной статистики, страховые компании, военные комиссариаты, Социальный фонд России, подразделения федеральных, региональных и муниципальных органов управления физкультурой и спортом, Рособrnадзор и их территориальные органы.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

Копии документов, являющихся основанием для исключения или исправления персональных данных работников, могут храниться в отдельном деле либо прилагаться к соответствующим приказам — при наличии письменного согласия работника на обработку и хранение его персональных данных.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1

к положению об обработке
и защите персональных данных
работников МБУДО СШ «Русь»

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
_____, код подразделения _____,
зарегистрированный по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению ЗАТО Северск «Спортивная школа «Русь» (далее - оператор), юридический адрес: 636036, Томская область, ЗАТО Северск, ул. Куйбышева, 3, на обработку моих персональных данных.

1. Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, контактные данные (телефон, e-mail, данные об образовании, квалификации, сведения о трудовом стаже, сведения о воинском учете, ИНН, СНИЛС, иные данные, необходимые для целей указанных ниже.

2. Цели обработки персональных данных: оформление трудовых отношений, ведение кадрового делопроизводства, исполнение требований налогового, пенсионного законодательства, обеспечение предусмотренных законом социальных гарантий, формирование обязательной отчетности.

3. Способы обработки персональных данных:

Обработка осуществляется автоматизированным и неавтоматизированным способами и включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Передача персональных данных третьим лицам:

Я даю согласие на передачу моих персональных данных следующим третьим лицам: Социальному фонду России, инспекции Федеральной налоговой службы, Федеральной службе государственной статистики, страховым компаниям, военным комиссариатам, органам правоохранительной системы, подразделениям федеральных, региональных и муниципальных органов управления физкультурой и спортом, органам статистики, Администрации ЗАТО Северск, а также иным органам и организациям — в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия согласия:

Настоящее согласие действует в течение всего срока трудовых отношений. После прекращения трудовых отношений согласие действует до достижения целей обработки в соответствии с архивным законодательством РФ, но не более срока, установленного для хранения соответствующих категорий документов.

6. Условия отзыва согласия:

Согласие может быть отозвано мной путём подачи письменного заявления оператору. При отзыве согласия оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных: пп. 2–11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к положению об обработке
и защите персональных данных
работников МБУДО СШ «Русь»

Согласие на обработку биометрических персональных данных

Настоящим я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
_____, код подразделения _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», предоставляю Муниципальному бюджетному учреждению
ЗАО Северск «Спортивная школа «Русь» (далее - оператор), юридический адрес:
636036, Томская область, ЗАО Северск, ул. Куйбышева, 3, свои персональные данные, а
также право на обработку и публичное размещение фото- и видеоматериалов,
зафиксированных в ходе спортивных соревнований и мероприятий, организуемых
учреждением, с целью их размещения на официальном сайте МБУДО СШ «Русь» и на
страницах учреждения в социальных сетях.

Я выражаю свое согласие на осуществление автоматизированной
и неавтоматизированной обработки моих персональных данных, а именно на сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование для публикации на официальном сайте учреждения, предоставление
третьим лицам в целях освещения деятельности учреждения (при необходимости), доступ,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фото в электронном виде и на бумажном носителе;
- видеоматериалы в электронном виде.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до
дня отзыва в письменной форме.

Я осведомлён(а), что вправе отозвать данное согласие, направив оператору
письменное заявление. Отзыв согласия не влияет на правомерность обработки данных,
осуществлённой до момента отзыва.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к положению об обработке
и защите персональных данных
работников МБУДО СШ «Русь»

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
_____, код подразделения _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____,
в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» отзываю свое согласие на обработку персональных данных,
ранее выданное МБУДО СШ «Русь».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к положению об обработке
и защите персональных данных
работников МБУДО СШ «Русь»

Согласие на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
_____, код подразделения _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____,
в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», заявляю о согласии на получение МБУДО СШ «Русь»
(юридический адрес: 636036, Томская область, ЗАТО Северск, ул. Куйбышева, 3)
персональных данных обо мне от третьих лиц. А именно даю согласие на запрос
информации обо, мне в:

(указать организации/учреждения, откуда может запрашиваться информация)

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует:

_____.
(указать срок действия согласия, например: «до отзыва в письменной форме», «в течение 5 лет с даты подписания» и т. п.)

Оставляю за собой право в любой момент потребовать прекращения запроса информации обо мне у третьих лиц. В случае получения такого требования МБУДО СШ «Русь» обязано:

- немедленно прекратить запрашивать информацию обо мне у третьих лиц;
- в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщить мне перечень третьих лиц, у которых была запрошена информация.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению об обработке
и защите персональных данных
работников МБУДО СШ «Русь»

Согласие на обработку персональных данных для передачи третьему лицу

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
_____ , код подразделения _____,

зарегистрированный по адресу: _____,
адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю своё согласие МБУДО СШ «Русь» (юридический адрес:
636036, Томская область, ЗАТО Северск, ул. Куйбышева, 3) на обработку моих
персональных данных предоставленных, оператору, при условии, что их обработка
осуществляется для целей, указанных в настоящем согласии.

1. Состав персональных данных , на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- стаж работы и данные о трудовой занятости на текущее время, в том числе должность, структурное подразделение, сведения о документах о приеме на работу;
- иные данные, необходимые, для достижения заявленных целей.

2. Цели обработки персональных данных:

Передача и обработка моих персональных данных следующему лицу (получателю):

_____ (полное наименование юридического лица, ИНН/ОГРН или ФИО физического лица, паспортные данные)

Адрес и контактные данные получателя: _____

_____ (юридический адрес, телефон)

для следующих целей _____

(конкретно и четко указать цель, например: для оформления документов на получение кредита в рамках корпоративной программы банка-партнера. Или: для представления интересов в (наименование органа) при получении государственной услуги. Или: для заключения и исполнения договора добровольного медицинского страхования.)

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: любые действия (операции), совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. Способы обработки персональных данных: обработка может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

5. Мне разъяснены последствия отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных. Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до момента его отзыва в письменной форме. Отзыв согласия не лишает оператора права продолжать обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению об обработке
и защите персональных данных
работников МБУДО СШ «Русь»

**Соглашение о неразглашении информации, содержащей персональные
данные**

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____,
_____, код подразделения _____,
зарегистрированный по адресу: _____,
предупреждён(а), что на период исполнения мною должностных обязанностей по
Трудовому договору № _____ от _____, заключенному между мной
и Муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Северск «Спортивная школа «Русь»,
мне будет предоставлен допуск к персональным данным.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известны в связи с исполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать персональные данные с целью получения личной выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
6. В случае расторжения контракта прекратить обработку персональных данных.

Я понимаю, что разглашение указанной защищаемой информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

Я предупрежден о том, что в случае нарушения мной данного Соглашения, в том числе разглашения мной сведений, содержащих персональные данные, или их утраты, я несу ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению об обработке
и защите персональных данных
работников МБУДО СШ «Русь»

Расписка

Я, _____ (ФИО работника),
_____ (должность),
ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных работников
МБУДО СШ «Русь», права и обязанности в области защиты персональных данных мне
разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)