

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 24.08.2021



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора МБУДО ДЮСШ "Русь"

М.А.Рыбакова

2021г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по программам спортивной подготовки в МБУДО ДЮСШ "Русь"

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по программам спортивной подготовки в МБУДО ДЮСШ "Русь" (далее - Правила) регламентируют прием граждан на программы спортивной подготовки на основании индивидуального отбора лиц

1.2. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющих спортивную подготовку от 16.08.2013г. №645

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

1.4. Председателем комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ по видам спорта.

1.5. На период отсутствия председателя комиссии его полномочия возлагаются на заместителя приемной комиссии. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по управлению процессом приема поступающих на обучение по программам по видам спорта.

1.6. При организации приема поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. Комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.8. Прием в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по письменному заявлению родителей или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество, (при наличии), поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество, (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными актами, условиями обучения, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.9. При подаче заявления, представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по видам спорта.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Документы поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора Учреждения. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей программы по видам спорта с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в Учреждении. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и/или на официальном сайте образовательной организации в информационнотеле-коммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии до 1 сентября текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих, осуществляется в сроки и порядке, установленные Учреждением.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Целью деятельности комиссии является своевременная и качественная организация процесса приема и зачисления поступающих на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- организация приема документов от лиц, поступающих для прохождения тренировочного процесса по программам спортивной подготовки, их оформление и хранение;
- проведение индивидуального отбора, зачисление в состав занимающихся лиц, успешно прошедших вступительные испытания;
- организация целевого отбора по программам спортивной подготовки;
- подведение итогов индивидуального отбора поступающих, для прохождения обучения по программам спортивной подготовки.

3. Функции комиссии Приемная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Соблюдение прав граждан в области образования, физической культуры и спорта установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Консультация граждан по вопросам поступления граждан в Учреждение, по организации и проведению тренировочного процесса по программам спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающим.

3.4. Организация приема и оформление документов от граждан, поступающих в Учреждение для прохождения обучения по программам спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. Издание приказов о зачислении на программу спортивной подготовки по видам спорта.

4. Обязанности комиссии Приемная комиссия обязана:

4.1. Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением задачи и функции.

4.2. Руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

5. Ответственность комиссии Приемная комиссия несет ответственность в случае:

5.1. Несоблюдения сроков приема документов от поступающих.

5.2. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Уставом Учреждения, а также правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6. Апелляционная комиссия

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается апелляционная комиссия.

6.1. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

6.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6.3. Родители (или законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которые приглашаются законные представители поступающих, подавших апелляцию.

6.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.6. Апелляционная комиссия принимает решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавшего апелляцию законных представителей поступающего под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приёмную комиссию.

6.8. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

6.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Директору ДЮСШ «Русь» _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ДЮСШ «Русь» на прохождение программы спортивной подготовки по виду спорта

моего ребенка _____
(Ф.И.О ребенка)

СВЕДЕНИЯ

О ребенке:

Дата рождения _____ Школа _____ Класс _____

Домашний адрес _____

Свидетельство о рождении (паспорт) серия, номер _____
кем, когда выдан _____

Дополнительные сведения:

Номер сертификата ПФДО _____

Номер УИН «ГТО» _____ Сведения о наличии знака «ГТО» _____

О родителях:

МАМА

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Телефон сотовый _____

E-mail _____

ПАПА

Ф.И.О. _____

Место работы, должность _____

Телефон сотовый _____

E-mail _____

Разрешаю заниматься в ДЮСШ «Русь». С документами, регламентирующими деятельность спортивной школы, ознакомлен(а).

_____ *подпись заявителя*

_____ *Ф.И.О.*

Даю согласие на проведение процедуры вступительного тестирования (индивидуального отбора) моего ребенка

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах, в информационной системе персональных данных ДЮСШ «Русь», а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи информационно-телекоммуникационной сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству РФ.

Даю согласие на использование (в случае необходимости) фото- и видеоматериалов с участием моего ребенка сети Интернет, в СМИ и в печатной продукции учреждения.

Настоящее согласие действительно с момента подачи персональных данных и до даты подачи мной заявления в письменной форме об его отзыве.

_____ *подпись заявителя*

_____ *Ф.И.О.*

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую справку, подтверждающую отсутствие у ребенка противопоказаний для занятий выбранного вида спорта.
2. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
3. Фотография поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись заявителя*

_____ *Ф.И.О.*